

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 26.06.2015 № 234

ПОЛОЖЕНИЯ

про ректорат Харківського національного медичного університету

27.06.2015

Харків

№ 243

Ухвалено рішенням
Вченої ради ХНМУ
від 19.03.2015 № 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про ректорат Харківського національного медичного університету (далі – університет) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Ректорат Харківського національного медичного університету (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад», Статуту університету та здійснює колегіальне керівництво університетом для оперативного розгляду поточних питань щодо відповідності основних напрямків його діяльності вимогам законодавства України про освіту, нормативно-правовим актам Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, іншим нормативно-правовим актам, Статуту університету.

1.3. У своїй діяльності ректорат керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, Статутом університету, рішеннями Наглядової ради університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.4. Засідання ректорату проводяться відповідно до затвердженого ректором університету плану роботи, а за необхідністю позачергово.

2. Склад ректорату

2.1. Ректорат очолює ректор університету, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

У разі неможливості присутності голови на засіданні ректорату, на засіданні головує перший проректор з науково-педагогічної роботи.

2.2. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, головний бухгалтер, секретар Вченої ради, керівники окремих інститутів, центрів та відділів, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії. До складу ректорату можуть бути введені інші керівники структурних підрозділів, співробітники університету та керівники органів самоврядування.

2.3. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

2.4. Для забезпечення організації роботи одному з членів ректорату делегуються обов'язки секретаря ректорату.

2.5. Для участі у засіданнях ректорату, за потреби, можуть запрошуватися посадові особи, співробітники університету, керівники органів самоврядування, особи, що навчаються та інші особи, яких стосуються питання, що виносяться на обговорення.

3. Основні завдання ректорату

3.1. Основними завданнями ректорату є:

3.1.1. Організація навчально-виховного процесу, навчально-методичної, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності університету.

3.1.2. Реалізація державних стандартів освіти.

3.1.3. Сприяння створенню членами трудового колективу та учасниками навчального процесу належних умов для провадження ефективного навчання, наукової та професійної діяльності, їх соціальної захищеності.

3.1.4. Сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою в галузі охорони здоров'я.

3.1.5. Розвиток співробітництва університету з закладами освіти України та інших країн.

3.1.6. Розвиток у колективі високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги.

3.1.7. Підвищення престижу та авторитету професії лікаря, виховання особового складу в дусі неухильного дотримання законів і норм професійної етики та сучасних підходів до підвищення кваліфікації (перепідготовки) та підготовки кадрів для закладів охорони здоров'я України.

4. Права та обов'язки ректорату

4.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

4.1.1. Координує діяльність структурних підрозділів.

4.1.2. Забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту університету.

4.1.3. Розглядає рекомендації Вченої ради та ухвалює у встановленому порядку рішення або вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, штатного розпису університету, заміщення посад професорсько-викладацького складу.

4.1.4. Заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів.

4.1.5. Розглядає нагальні питання навчально-виховної та наукової роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації. За результатами приймає відповідні рішення, рекомендації.

4.1.6. Вносить пропозиції щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає їх підсумки.

4.1.7. Має право скликати позачергові засідання Вченої ради.

4.1.8. Вносить пропозиції щодо змін у складі Вченої ради та скликання позачергової конференції трудового колективу.

4.1.9. Має право надавати доручення керівникам структурних підрозділів університету, які обов'язкові для виконання.

4.1.10. Розглядає інші питання діяльності університету відповідно до положень Статуту університету.

4.2. Вносить на розгляд Вченої ради:

4.2.1. Проекти річних планів роботи університету, навчальних планів, освітньо-професійних програм.

4.2.2. Пропозиції стосовно удосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

4.3. Рішення ректорату вводяться в дію наказом ректора університету.

5. Організація роботи ректорату

5.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

5.2. На засіданнях ректорату відповідно пп. 2.1. головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.

У разі неможливості присутності голови на засіданні ректорату, на засіданні головує перший проректор з науково-педагогічної роботи.

5.3. Засідання ректорату вважається правомочним у разі присутності двох третин всіх її членів.

Рішення на засіданні ректорату приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ректорату та оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем ректорату.

5.4. Ректорат збирається на засідання впродовж року не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

Ректор має право за поважних причин перенести засідання ректорату, або провести позачергове засідання.

5.5. Питання на засіданнях ректорату розглядаються згідно з планом роботи. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається секретарем ректорату на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів університету, декани факультетів, завідувачі кафедр, члени Вченої ради.

5.6. На засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень.

5.7. За дорученням ректора університету або рішенням ректорату підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на ректораті забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів.

5.8. Відповіальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, керівників структурних підрозділів та осіб, які зазначені у рішеннях.

6. Прикінцеві положення

6.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні ректорату, якщо за це проголосує більшість її членів, та затверджуються наказом ректора університету.

6.2. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.